

Algemene voorwaarden

Bedrijfsgegevens:

YanaRa Coaching | YanaRa Inspirations
Vuurdoorn 12
3224EH Hellevoetsluis

KvK-nummer: 67027199

Website: www.yanarainspirations.nl

Email: yvonne@yanarainspirations.nl

Bedrijfsomschrijving:

YanaRa Coaching | YanaRa Inspirations richt zich op coaching, training en begeleiding, binnen het werkveld van persoonlijke en spirituele ontwikkeling in de meest ruime zin.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

YRI: YanaRa Inspirations, als opdrachtnemer, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt tot het verrichten van diensten;

Cliënt: Persoon welke het coaching traject ondergaat en deelneemt aan de coaching, training, workshop, of aanverwante diensten;

Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, workshop dan wel training, alles in de ruimste zin des woord, en ook alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;

Overeenkomst: de afspraak of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin omschreven dan wel mondeling besproken is, staat welke dienst YRI tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden zal verrichten. In deze voorwaarden wordt zowel over overeenkomst als over een opdracht gesproken, waarbij hetzelfde wordt bedoeld.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging



van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 4. Offertes, kosten en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door YRI gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden, indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan YRI is bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven
3. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
4. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste zin van lid 1. Opdrachtgever en YRI hebben ook een overeenkomst gesloten indien YRI een tussen Opdrachtgever en YRI gemaakte afspraak mondeling of schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of (indien deze termijn korter is) vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
5. Aanbiedingen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming zijn/haar NAW- gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
7. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
8. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen, zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.
9. YRI kan altijd de uitvoering van de overeenkomst aanpassen of wijzigen. Daarbij wordt natuurlijk zoveel als mogelijk rekening gehouden met de overeengekomen opdracht.
10. De looptijd van de overeenkomst kan verschillen. De looptijd en duur wordt vooraf altijd duidelijk gecommuniceerd, maar deze is altijd indicatief.

Artikel 5. Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 6. Opdrachten en annulering

1. Een overeenkomst wordt een opdracht zodra de overeenkomst mondeling, dan wel schriftelijk is bevestigd.
2. Als een gemaakte afspraak door omstandigheden niet door kan gaan, dan dient dit minimaal 24 uur van tevoren te worden gemeld, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur door YRI in rekening gebracht.
3. Bij overmacht van de zijde van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht (zie artikel 11) aan de orde is, zal er in onderling overleg



gekeken worden naar een andere oplossing. Onder overmacht valt zeker niet een wijziging in het zakelijke schema van Opdrachtgever.

4. Indien Opdrachtgever te laat op een afspraak verschijnt, wordt 15 minuten later de sessie bekort tot de oorspronkelijke eindtijd. Indien Opdrachtgever meer dan 15 minuten te laat komt, vervalt de afspraak. De kosten van de afspraak worden dan volledig in rekening gebracht.

5. YRI is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door YRI verzonden factuur binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

Artikel 6.1 Annuleringsregeling trainingen, coachtrajecten, programma's en workshops met open inschrijvingen, zowel live als online

1. Opdrachtgever kan tot uiterlijk 30 dagen voor aanvang kosteloos annuleren.

2. Bij annuleren tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de training, coachtraject, programma of workshop, dient Opdrachtgever 50% van de deelnamekosten aan annuleringskosten betalen aan Opdrachtnemer.

3. Annuleren korter dan 2 weken voor aanvang van de training, het coachtraject of workshop, verplicht tot het betalen van 75 % van de deelnamekosten.

4. Bij annulering binnen 2 dagen voor aanvang wordt er 100% van het originele bedrag als annuleringskosten in rekening gebracht. Er geldt geen restitutie op reeds betaalde deelnamekosten.

5. Bij annulering heeft Opdrachtgever het recht om, in overleg met Opdrachtnemer, iemand anders in zijn/haar plaats te doen deelnemen aan de training of workshop.

6. Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 2 t/m 5 genoemd.

Artikel 7. Acceptatie

1. YRI behoudt zich het recht voor cliënten te weigeren en zal indien dit het geval is de reden opgeven.

2. YRI voert geen sessies uit met cliënten welke onder invloed staan van alcoholhoudende dranken of geest beïnvloedende middelen met uitzondering van middelen op arts receptuur. Indien cliënt bij aanvang van de sessie onder invloed blijkt te zijn van deze middelen dan vervalt de sessie en zal deze volledig in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Betaling

1. De betaalverplichting ontstaat, zodra er sprake is van een overeenkomst

2. Betaling dient te geschieden door opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, Dan wel vooraf, tijdens of na de opdracht. Hierover worden van tevoren afspraken gemaakt.

3. Het is mogelijk om in termijnen te betalen, zodra er sprake is van langdurige opdrachten, zoals een programma of coachtraject. Bij betaling in meer dan drie (3) termijnen, wordt er een meerprijs van 10% van het totale aanbod berekend.

4. Eventuele kosten die worden gemaakt door Opdrachtnemer, voor de uitvoering van de opdracht, zoals materiaal, reis- en verblijfkosten, stockillustraties, licentiekosten, drukwerkkosten kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., zijn onderdeel van het totale aanbod, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

5. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; er volgt dan een herinnering. Indien na de tweede termijn van 14 dagen betaling uitblijft, zal de vordering in handen worden gegeven van een incassobureau. Kosten voor invorderingsmaatregelen met een minimum van 15% van de openstaande facturen zijn voor rekening van Opdrachtgever.



6. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling behoudt YRI zich het recht voor om de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten.
7. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij YRI.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Gesprekken tussen Opdrachtnemer en de Cliënt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken, tenzij de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de overeenkomst(en) met Opdrachtgever zijn verstrekt, geheimhouden en daar zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
3. Onder strikt anonimiseren van de gegevens van de Opdrachtgever is het YRI wel toegestaan om het coachproces te bespreken in een professionaliseringstraject van YRI.

Artikel 10. Rechten van intellectueel eigendom

1. Alle bestaande of mogelijk uit de opdracht voortkomende rechten van intellectueel eigendom (waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht) op de resultaten uit de opdracht, in de meest ruime zin van het woord, komen toe aan Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, illustraties, foto's, prototypes, (deel)producten, films, audio- en videopresentaties en overige materialen of (elektronische) bestanden e.d.) zijn eigendom van Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
3. Oefeningen die aan cliënt, dan wel opdrachtgever zijn aangereikt/ aangeleerd worden uitsluitend voor zichzelf gehanteerd en mogen onder geen voorwaarde aan derden worden aangeleerd of overgedragen. Ook het ter beschikking gestelde (schriftelijke) oefenmateriaal, zoals werkboeken, meditatieën en al het andere materiaal dient alleen door cliënt, dan wel opdrachtgever te worden gebruikt en mag onder geen beding worden gedupliceerd of verspreid onder derden.
4. Verkoop, verveelvoudiging, openbaarmaking en/of vermeerdering, zulks in de meest ruime zin van het woord, aan derden van het bedoelde onder dit artikel is Opdrachtgever verboden.
5. YRI heeft het recht bij gebleken schending van de in dit artikel bedoelde rechten, een zelf vast te stellen maar wel redelijke vergoeding, bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Dit laat het eisen van een schadevergoeding onverlet.
6. YRI behoudt het recht, de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis, voor andere doeleinden te gebruiken. YRI mag daarbij vertrouwelijke informatie niet ter kennis van derden brengen.
7. Na het voltooien van de opdracht hebben zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer geen bewaarplicht jegens elkaar met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

1. YRI, "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG, is verantwoordelijk voor en gerechtigd tot het (digitaal) verwerken van de persoonsgegevens, welke worden verzameld in het kader van de in deze algemene voorwaarden bedoelde dienstverlening. YRI zal zorgdragen voor de naleving van de



voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens, althans het onder haar rechtstreeks gezag onderworpen te laten verwerken en ziet erop toe dat eventuele verwerkers de geldende wet- en regelgeving naleven door middel van een Verwerkersovereenkomst.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. YRI zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Alvorens Opdrachtgever tot een claim overgaat, dient deze eerst in overleg te treden met YRI om tot een gepaste oplossing te komen.
3. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
4. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever dan wel Cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
6. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever dan wel Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
9. Indien Opdrachtgever en/of de Cliënt een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 11. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting richting Opdrachtgever als zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan heeft iedere partij het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Als Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, heeft YRI het recht



om het reeds nagekomen (respectievelijk na te komen gedeelte) separaat te factureren, indien van toepassing. Opdrachtnemer is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

4. In geval van overmacht zal Opdrachtnemer zich te allen tijde, naar redelijkheid inspannen om Opdrachtnemer desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

Artikel 12. Klachten

1. Opdrachtnemer doet haar uiterste best om klachten te voorkomen, maar mocht Opdrachtgever onverhoopt toch een klacht hebben over YRI, dan dient Opdrachtgever deze zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 7 dagen na constatering schriftelijk in te dienen bij Opdrachtnemer. Op deze manier heeft Opdrachtnemer voldoende gelegenheid om te reageren op de klacht en deze zo spoedig mogelijk oplossen.

2. Klachten geven Opdrachtgever niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren.

3. Klachten over geleverde diensten (of producten) kunnen nooit een reden zijn voor het bedingen van een korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 13. Wijzigingsbeding en vindbaarheid

1. Opdrachtnemer heeft altijd het recht om deze algemene voorwaarden aan te vullen of te wijzigen.

2. Eventuele wijzigingen van deze voorwaarden zijn dan ook steeds van toepassing.

3. De meest actuele versie van de voorwaarden zijn op te vragen bij Opdrachtnemer of te vinden op de website www.yanarainspirations.nl

Artikel 14. Geschillenbeslechting

Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing.

